
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE PESQUISA EM SECRETARIADO
EDITAL Nº 10/ABPSEC/2019, de 23 de outubro de 2019

A Associação Brasileira de Pesquisa em Secretariado (ABPSEC), por meio de seu Comitê Científico, torna pública a abertura do processo de submissão de trabalhos científicos para o **XII Encontro Nacional dos Estudantes de Secretariado (ENESEC)**, conforme as condições dispostas neste Edital.

1 INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 Serão aceitos trabalhos científicos completos e resumos expandidos, resultantes de pesquisa teórica (ensaio teórico, revisão sistemática, bibliometria, bibliográfica) ou teórico-empírica desenvolvidas no âmbito do Secretariado.

1.2 A pesquisa teórica tem como característica a reflexão, a discussão ou, ainda, a comprovação de uma teoria de acordo com as correntes filosóficas adotadas, além da possibilidade de revisões quanto a sua validade, alcance e/ou pertinência diante da evolução da sociedade. Ensaaios teóricos, pesquisas bibliográficas, revisões sistemáticas de literatura e bibliometria são exemplos de pesquisa teórica.

1.3 A pesquisa teórico-empírica caracteriza-se por uma estrutura fundamentada em perspectivas teóricas e metodológicas consistentes e, ainda, que resultem em alguma contribuição aplicada para o desenvolvimento do campo.

2 DAS SUBMISSÕES

2.1 Os trabalhos científicos submetidos deverão ser redigidos:

- a) na norma culta padrão da língua portuguesa;
- b) com redação condizente a textos científicos.

2.2 Os trabalhos científicos submetidos deverão ser inéditos:

2.2.1 Não publicado sob qualquer forma impressa ou eletrônica em periódicos científicos, anais de eventos ou livros.

2.2.2 A partir da submissão do trabalho, os autores estão automaticamente autorizando sua publicação nos Anais do XII ENESEC.

2.3 Os trabalhos científicos submetidos poderão ter até quatro autores.

2.3.1 Cada autor poderá submeter até cinco trabalhos (somando artigos completos e resumos expandidos).

2.3.2 Cada autor poderá apresentar durante o evento até três trabalhos (somando artigos completos e resumos expandidos).

2.4 As submissões serão aceitas no período de 15 de novembro de 2019 a 19 de janeiro de 2020.

2.4.1 As submissões deverão ser realizadas pelo autor principal por meio de formulário próprio, de acordo com o tipo de manuscrito submetido, disponível conforme o respectivo *link*:

a) Trabalho completo:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd9_Ntp_Sh25WzCmWdSZwRXSIFkzS58JB0RcY1MArDUaSHobQ/viewform

b) Resumo Expandido:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeebEI2UU2ILdw1K55XKabgmLaVZR-e8_yv-g-4RUMkAzXUQg/viewform

2.4.1.1 Para acessar os formulários, o autor responsável pela submissão dos manuscritos deverá utilizar uma conta de *e-mail* do Gmail®.

2.4.1.2 A conta de e-mail do Gmail® é necessária devido ao *upload* de arquivos de submissão diretamente pelo sistema, o qual exige *login* de segurança de dados importados.

2.4.2 Até o prazo de cinco dias úteis o proponente receberá, no endereço de e-mail informado, a confirmação de recebimento da submissão do trabalho pela ABPSEC.

2.5 Os trabalhos científicos submetidos deverão estar relacionados a um dos seguintes Grupos de Trabalhos e respectivos temas:

GT 1 - Desenvolvimento Científico do Campo Secretarial

Tema 1: Teoria Secretarial

Tema 2: Pesquisa em Secretariado

GT 2 - Formação Profissional e Docente em Secretariado

Tema 1: Docência em Secretariado

Tema 2: Formação Profissional - Ensino, Aprendizagem e Prática Extensionista

GT 3 - Secretariado e Atuação Profissional

Tema 1: Mercado de Trabalho

Tema 2: Assessoria Secretarial

Tema 3: Consultoria e Empreendedorismo no secretariado

Tema 4: Atuação do Secretário em Eventos

GT 4 - Gestão e Competências Secretariais

Tema 1: Gestão Secretarial

Tema 2: Competências Secretariais

GT 5 - Linguagem e Idiomas no Contexto Secretarial

Tema 1: Línguas materna e estrangeira no Secretariado

Tema 2: Gêneros textuais/discursivos associados às atividades profissionais do secretariado

GT 6 - Identidade e Diversidade no Secretariado

Tema 1: Identidade Secretarial e a Diversidade no contexto de atuação profissional

Tema 2: Questões de Gênero

GT 7 - Sustentabilidade no Secretariado

Tema 1: Desenvolvimento e Sustentabilidade Ambiental

GT 8 - Outros Temas Correlatos ao Secretariado

Temas gerais aplicáveis ao secretariado

3 DA ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS

3.1 Os trabalhos científicos deverão ser estruturados e formatados conforme o disposto neste edital.

3.2 Os manuscritos que não cumprirem as normas de submissão constantes em toda seção 3 deste Edital serão automaticamente desclassificados.

3.3 Anteriormente à avaliação propriamente dita, pelos membros da comissão avaliadora, será verificado o cumprimento da formatação exigida.

3.4 Serão aceitos trabalhos científicos nos seguintes formatos:

- a) trabalho completo;
- b) resumo expandido.

3.5 A submissão de trabalho científico na forma de trabalho completo deverá ser feita mediante o envio de um primeiro arquivo, o qual será usado no processo de avaliação, conforme campo específico do formulário de submissão:

- a) antes do envio, o autor da submissão deve assegurar-se de que o arquivo não apresenta nenhuma identificação, inclusive no item “propriedades” do editor de texto utilizado pelos autores;
- b) em relação ao formato do arquivo da submissão, serão aceitos somente trabalhos em PDF (*Portable Document Format*);
- c) o tamanho máximo permitido do arquivo é de 10MB;
- d) a identificação do arquivo submetido deverá seguir um padrão que inclui a descrição do tipo de trabalho submetido seguida do título do documento.
Exemplo: Trab. Completo - Título do Trabalho.pdf

3.5.1 Após ser divulgada a avaliação dos trabalhos, os autores deverão submeter um segundo arquivo, como versão final para inclusão de seus trabalhos nos Anais do evento. Desta vez com autoria e também no formato PDF (*Portable Document Format*), contendo como elementos para todos os autores: nome completo, e-mail e instituição de vínculo.

3.5.2 Para os trabalhos completos que foram aprovados com indicação de alterações, deverá ser enviado além do arquivo citado no item 3.5.1, um arquivo distinto contendo um quadro, também no formato PDF (*Portable Document Format*). O quadro conterá duas colunas nas quais os autores deverão indicar as alterações sugeridas pelos avaliadores e se estas foram realizadas ou não. Para o caso de modificações não realizadas, é obrigatória a justificativa do porquê.

- a) a identificação do arquivo submetido deverá seguir um padrão, que inclui a palavra “quadro” seguida do título do trabalho. Exemplo: Quadro - Título do Trabalho.pdf

Exemplo de quadro a ser submetido:

Alterações propostas pelos Avaliadores	Adequação realizada? (sim) (não: justificar)

3.5.3 As versões finais tanto dos manuscritos aprovados sem alterações, quanto aqueles que necessitarem, deverão ser enviados no período de 12 a 19 de março de 2020 e o link de submissão dessa segunda versão será disponibilizado na página oficial do evento.

3.5.4 Elementos essenciais na estrutura do trabalho científico completo:

Grupo de trabalho	Informar para qual GT o autor está submetendo o trabalho.
Tema	Informar para qual Tema do GT o autor está submetendo o trabalho.
Título	Letras maiúsculas, centralizado na página, em negrito.
Resumo	Entre 12 e 16 linhas, justificado na página. O texto deverá iniciar na mesma linha do item, contemplando objetivos, problemática, justificativa, abordagem teórica, metodologia e principais conclusões.
Palavras-chave	Apresentar três palavras-chave, separadas por ponto.
Introdução	Constar apresentação do tema, problemática (com questão de pesquisa), objetivos, justificativa e estrutura do texto.
Referencial Teórico	Discorrer o aporte teórico utilizado para fundamentar o estudo.
Procedimentos Metodológicos	Detalhar todos os métodos e técnicas de pesquisa utilizados na realização do estudo.
Resultados e discussões	Apresentar os dados e resultados obtidos interpretando-os à luz do referencial teórico. Podem ser usadas ilustrações (figuras, quadros, tabelas, gráficos) para complementar as explicações, desde que não repitam os dados já descritos no texto.
Considerações Finais	Deixar claro o que se obteve com os objetivos delineados e a investigação realizada, além de apresentar as contribuições do estudo para o campo de pesquisa em Secretariado.
Referências	Listar todas as citadas no texto, de acordo com as normas da ABNT.

Link de acesso ao *template* de Trabalho Completo: (clique direto em Download)

<https://drive.google.com/file/d/1PW0o62okOvre7KCPMu3qItlscLDgmxtr/view?usp=sharing>

3.5.5 O trabalho científico completo deverá obedecer às normas de formatação.

Papel	A4 (29,7 x 21 cm).
Formato de envio dos trabalhos	PDF (<i>Portable Document Format</i>)
Margens	Superior e esquerda: 3 cm. Inferior e direita: 2 cm.

Fonte	Times New Roman, tamanho 12.
Espaçamento entre linhas	Simples.
Parágrafo	Recuo de 1,5 cm (primeira linha), sendo o texto justificado na página.
Número de páginas	Mínimo de 10 (dez) e máximo de 20 (vinte), incluindo ilustrações, bibliografia e nota de final de texto.
Paginação	Inserir número de páginas no rodapé com alinhamento centralizado, conforme o <i>template</i> .
Ilustrações, tabelas e gráficos	Toda forma de representação utilizada no trabalho deverá ser nomeada (título e fonte) de acordo com as normas da ABNT vigentes.
Citações e referências bibliográficas	As citações deverão ser inseridas no corpo do texto, incluindo o sobrenome do autor da fonte, a data de publicação e o número de página (se for o caso), conforme normas da ABNT. As referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com as normas da ABNT.

3.5.6 Os elementos essenciais na estrutura do trabalho científico completo podem ser alterados caso seja necessária adequação para os diferentes tipos de trabalho aceitos, conforme item 1.1.1 deste Edital.

3.6 A submissão de trabalho científico na forma de resumo expandido deverá ser feita mediante o envio de um primeiro arquivo, o qual será usado no processo de avaliação, conforme campo específico do formulário de submissão:

- e) antes do envio, o autor da submissão deve assegurar-se de que o arquivo não apresenta nenhuma identificação, inclusive no item “propriedades” do editor de texto utilizado pelos autores;
- f) em relação ao formato do arquivo da submissão, serão aceitos somente trabalhos em PDF (*Portable Document Format*);
- g) o tamanho máximo permitido do arquivo é de 10MB;
- h) a identificação dos arquivos submetidos deverá seguir um padrão que inclui a descrição do tipo de trabalho submetido seguida do título do documento.
Exemplo: Trab. Completo - Título do Trabalho.pdf

3.6.1 Após ser divulgada a avaliação dos trabalhos, os autores deverão submeter um segundo arquivo, como versão final para inclusão de seus trabalhos nos Anais do evento. Desta vez com autoria e também no formato PDF (*Portable Document Format*), contendo como elementos para todos os autores: nome completo, e-mail e instituição de vínculo.

3.6.2 Para os resumos expandidos que foram aprovados com indicação de alterações, deverá ser enviado além do arquivo citado no item 3.6.1, um arquivo distinto contendo um quadro, também

no formato PDF (*Portable Document Format*). O quadro conterà duas colunas nas quais os autores deverão indicar as alterações sugeridas pelos avaliadores e se estas foram realizadas ou não. Para o caso de modificações não realizadas, é obrigatória a justificativa do porquê.

- b) a identificação do arquivo submetido deverá seguir um padrão, que inclui a palavra “quadro” seguida do título do trabalho. Exemplo: Quadro - Título do Trabalho.pdf

Exemplo de quadro a ser submetido:

Alterações propostas pelos Avaliadores	Adequação realizada? (sim) (não: justificar)

3.6.3 As versões finais tanto dos manuscritos aprovados sem alterações, quanto daqueles que necessitarem, deverão ser enviadas no período de 12 a 19 de março de 2020. O *link* de submissão dessa segunda versão será disponibilizado na página oficial do evento.

3.6.4 Elementos essenciais na estrutura do trabalho científico na forma de resumo expandido

Grupo de trabalho	Informar para qual GT o autor está submetendo o trabalho.
Tema	Informar para qual tema o GT o autor está submetendo o trabalho.
Título	Letras maiúsculas, centralizado na página, negrito.
Introdução	Constar apresentação do tema, problemática (com questão de pesquisa), objetivos, justificativa e estrutura do texto.
Referencial Teórico	Discorrer o aporte teórico utilizado para fundamentar o estudo.
Procedimentos Metodológicos	Detalhar todos os métodos e técnicas de pesquisa utilizados na realização do estudo.
Resultados e discussões	a) para trabalhos em andamento: apresentar aqueles já obtidos ou previsão de resultados; e b) para trabalhos já concluídos: apresentar resultados e conclusões finais. Esse procedimento se aplica, inclusive, às investigações de natureza bibliográfica.
Considerações Finais	Deixar claro o que se obteve com os objetivos delineados e a investigação realizada, além de apresentar as contribuições do estudo para o campo de pesquisa em Secretariado.
Referências	Listar todas as citadas no texto, de acordo com as normas da ABNT.

Link de acesso ao *template* do Resumo Expandido: (clique direto em Download)

https://drive.google.com/file/d/1_UgW4Pvhyz7hFapGKNtv4gMpU5re7M28/view?usp=sharing

3.6.5 O trabalho científico na forma de resumo expandido deverá obedecer às seguintes normas de formatação

Papel	A4 (29,7 x 21 cm).
Editor de texto	PDF (<i>Portable Document Format</i>)
Margens	Superior e esquerda: 3 cm. Inferior e direita: 2 cm.
Fonte	Times New Roman, tamanho 12.
Espaçamento entre linhas	Simples.
Parágrafo	Recuo de 1,5 cm (primeira linha), sendo o texto justificado na página.
Número de páginas	Mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis), incluindo ilustrações, bibliografia e nota de final de texto.
Paginação	Inserir número de páginas no rodapé com alinhamento centralizado, conforme o <i>template</i> .
Ilustrações, tabelas e gráficos	Toda forma de representação utilizada no trabalho deverá ser nomeada (título e origem) de acordo com as normas da ABNT vigentes.
Citações e referências bibliográficas	As citações deverão ser inseridas no corpo do texto, incluindo o sobrenome do autor da fonte, a data de publicação e o número de página (se for o caso), conforme normas da ABNT. As referências bibliográficas completas do(s) autor(es) citado(s) deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com as normas da ABNT.

4 DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

4.1 Os trabalhos científicos completos, bem como os resumos expandidos aprovados deverão ser apresentados exclusivamente no formato de comunicação oral, por, pelo menos, um dos autores, no dia e horário previstos no cronograma do evento.

4.1.1 O tempo disponível para cada tipo de apresentação será informado no cronograma de apresentações a ser divulgado até o dia 11 de abril de 2020.

4.1.2 Serão disponibilizados para a apresentação um microcomputador e um aparelho de projeção em cada sala de apresentação.

5 DA PUBLICAÇÃO NOS ANAIS DO EVENTO

5.1 Os trabalhos científicos completos, assim como os resumos expandidos aprovados serão publicados nos anais do evento desde que, pelo menos, um dos autores do trabalho esteja inscrito no evento e o trabalho seja apresentado durante o XII ENESEC.

6 DA CERTIFICAÇÃO

6.1 Os certificados de apresentação dos trabalhos científicos completos e na forma de resumo expandido serão disponibilizados somente para os autores inscritos no evento.

7 DA COMISSÃO CIENTÍFICA E AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

7.1 O processo de recebimento e avaliação dos trabalhos, bem como a divulgação dos resultados é de responsabilidade da Associação Brasileira de Pesquisa em Secretariado (ABPSEC), por meio do Comitê Científico do XII ENESEC.

7.2 A avaliação dos trabalhos será realizada pela Comissão Científica do XII ENESEC, a qual é formada pelos associados à ABPSEC nas categorias Fundador e Efetivo e contempla divisões:

- a) Comitê Científico;
- b) Coordenadores dos Grupos de Trabalho;
- c) Avaliadores *Ad hoc* dos manuscritos científicos.

7.3 Cada trabalho científico será avaliado por, pelo menos, dois avaliadores *Ad hoc*, que emitirão parecer qualitativo do texto com base nos critérios do evento e quantitativo emitindo uma nota de zero (0) a dez (10).

7.3.1 A avaliação será realizada pelo sistema *Double Blind Review* (avaliação cega por pares), garantindo o não reconhecimento da autoria do texto, bem como dos pareceristas.

7.3.2 A aprovação do trabalho científico ocorrerá quando dois avaliadores o considerarem aprovado, sendo que o somatório das notas destes deverá ser a média mínima de 6,0.

7.3.3 Caso haja divergência entre os avaliadores, o trabalho será encaminhado a um terceiro avaliador, que emitirá parecer favorável ou contrário à aprovação.

7.4 Os critérios de avaliação compreendem:

- a) contribuições do estudo ao avanço do conhecimento no campo secretarial;
- b) relevância e atualidade da temática proposta, evidenciando a pertinência aos objetivos do evento e o vínculo ao GT;
- c) contemplação de pesquisa teórica ou empírica no âmbito do secretariado e seus resultados;
- d) consistência teórica; pontuando as principais questões que norteiam o trabalho;
- e) domínio teórico-argumentativo que evidencie a consistência do trabalho;
- f) clareza e coesão do trabalho, revelando precisão, correção e estilo do texto, com obediência ao padrão da escrita científico-acadêmica;
- g) aspectos metodológicos da pesquisa descritos e adequados para os objetivos do estudo;
- h) pertinência e abrangência das conclusões;
- i) adequação e atualização das referências utilizadas.

7.4.1 Os critérios citados no item 7.4 serão considerados pelos avaliadores *Ad hoc* conforme a seguinte escala de pontuação: 1- Fraco 2-Regular 3-Bom 4-Ótimo.

8. MENÇÃO HONROSA

8.1 A ABPSEC concederá menção honrosa ao(s) autor(es) dos três trabalhos científicos nas modalidades completo e resumo expandido que receberem melhor avaliação/nota, na programação do XII ENESEC em duas categorias:

CATEGORIA GERAL	Trabalhos de todos os autores ou coautores, com exceção da categoria especial
CATEGORIA ESPECIAL	Trabalhos em que os autores ou coautores fazem parte das divisões: a) Comitê Científico; b) Coordenadores de Grupos de Trabalho.

8.1.1 O objetivo da criação de duas categorias, sendo uma delas específica, visa à eliminação de possíveis conflitos de interesses em relação aos coordenadores de Grupo de Trabalho (GT) e membros do Comitê Científico que, por ventura, submetem trabalhos e concorrem à premiação.

8.1.2 Caso um trabalho tiver, pelo menos, um autor ou coautor que faça parte do comitê científico ou esteja coordenando Grupos de Trabalho, o trabalho será direcionado, automaticamente, para a categoria especial da menção honrosa.

8.2 A avaliação dos trabalhos científicos compreende a atribuição de uma nota, podendo variar de zero a dez. Será feita a média aritmética das notas, a qual será usada para concessão de “Menção Honrosa”. Em caso de empate, far-se-á o somatório dos pontos alcançados nos critérios de avaliação descritos nos itens 7.4 e 7.4.1.

8.3 A divulgação dos trabalhos científicos contemplados com a menção honrosa será feita no último dia do evento.

9 PROCESSO DE *FAST-TRACK*

9.1 Os artigos aprovados serão indicados para o *Fast-Track* das Revistas Científicas:

- a) Capital Científico;
- b) Expectativa;
- c) Gestão e Secretariado - GeSec.

9.2 Ressalta-se que a submissão em *Fast-Track* não implica em aprovação automática do artigo, mas lhe confere um procedimento célere de avaliação que inclui uma pré-análise pelos editores (*desk review*).

10 DO CRONOGRAMA

10.1 As etapas do processo de submissão de trabalhos ao evento seguirão um cronograma.

ATIVIDADE	PRAZO
1. Submissão de trabalhos para avaliação	15 de novembro de 2019 a 19 de janeiro de 2020
2. Avaliação dos trabalhos	4 de fevereiro a 4 de março de 2020
3. Divulgação dos resultados	30 de março de 2020
4. Envio da versão final dos trabalhos pelos autores - Anais do evento	12 a 19 de março de 2020
5. Divulgação do cronograma de apresentações	11 de abril de 2020
6. Realização do Evento	19 a 21 de maio de 2020

11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Os autores que tiverem trabalhos aprovados poderão se inscrever no evento até o dia 18 de abril de 2020, sendo o valor da inscrição o correspondente a data do primeiro lote.

11.2 Caberá ao Comitê Científico avaliar casos omissos e situações não previstas neste Edital.

11.3 Informações adicionais podem ser obtidas junto ao Comitê Científico, pelo e-mail: comitecientifico@abpsec.com.br

Luci Mari Ap^a Rodrigues
Presidente do Comitê Científico

Débora Carneiro Zuin
Presidente da ABPSEC