



Material Técnico Administrativo Estruturado para Conhecimento do Aluno do PPGA/CCHLA/UFPB

Programa de Pós-Graduação em Antropologia

ELABORADORES DESTE MATERIAL:

Dayse Soares dos Santos & Antonio Marcelo do Nascimento Neto



**GUIA RÁPIDO PARA
DISCENTES**

UFPB

Coordenador

Professor Doutor Fábio Mura

Vice-Coordenador

Professor Doutor Carlos Xavier de Azevedo Netto

Técnicos Administrativos

Dayse Soares dos Santos e Antonio Marcelo do Nascimento Neto

Material técnico Administrativo estruturado para conhecimento do Aluno do PPGA/CCHLA/UFPB

O Programa de Pós-Graduação em Antropologia disponibiliza o manual simplificado com os direcionamentos para as principais dúvidas e prazos

Contatos:

Email da secretaria do PPGA: ppga@ccae.ufpb.br

Telefone apenas whatsapp: 83 99825-9125

Link para os formulários: <https://cchla.ufpb.br/ppgantropologia/contents/menu/formularios>

Link para as resoluções do PPGA: <https://cchla.ufpb.br/ppgantropologia/contents/menu/resolucoes-ppga>

Duração de curso e prazo:

Duração do curso de mestrado 24 meses (sendo Março o mês 01)

Prazo para Qualificação de mestrado: de 12 a 18 meses

Duração do curso de doutorado: 48 meses (sendo Março o mês 01)

Prazo para Qualificação de doutorado: de 24 a 30 meses

Matrícula entrada de alunos Novos:

Quando solicitado, o/a aluno/a deve encaminhar a documentação solicitada (em formato PDF) para o e-mail da secretaria do PPGA

O formulário para matrícula está no site do PPGA

Matrícula veteranos:

Realizada pelo aluno no sistema SIGAA

A matrícula só é efetivada no histórico do/a aluno/a após aprovação do/a orientador/a no SIGAA

Trancamento:

Realizada pelo aluno no sistema SIGAA

Orientação:

O Colegiado do PPGA tem o prazo máximo de 90 dias a partir da data da matrícula para homologar as orientações.

O/a professor/a orientador/a e o/a aluno/a deverão formalizar o aceite recíproco, em formulário que esta disponível no site do PPGA, enviado por e-mail para a Secretaria.

Aproveitamento Mestrado:

A critério do Colegiado, ouvido/a o/a orientador/a, poderão ser aproveitados créditos em disciplinas obtidos em outros Programas de Pós-Graduação da UFPA ou de outra Instituição de Ensino Superior, desde que tenham carga horária e conteúdo programático equivalente aos de disciplinas da Estrutura Acadêmica do Programa.

* Limite de aproveitamento para o mestrado: até 08 créditos

Documentação necessária (Formato PDF):

Declaração com nota, carga horária e créditos ou histórico que conste as informações;

Requerimento do/a aluno/a solicitando o aproveitamento (não tem modelo específico);

Programa da disciplina;

• Aprovação e assinatura do orientador(a)

Aproveitamento Doutorado:

A critério do Colegiado, ouvido/a o/a orientador/a, poderão ser aproveitados créditos em disciplinas obtidos em outros Programas de Pós-Graduação da UFPA ou de outra Instituição de Ensino Superior, desde que tenham carga horária e conteúdo programático equivalente aos de disciplinas da Estrutura Acadêmica do Programa.

Limite de aproveitamento para o mestrado: até 24 créditos

Documentação necessária (Formato PDF):

Declaração com nota, carga horária e créditos ou histórico que conste as informações;

Requerimento do/a aluno/a solicitando o aproveitamento (não tem modelo específico);

Programa da disciplina;

• Aprovação e assinatura do orientador(a)

Estágio Docência mestrado:

A atividade de Estágio de Docência é obrigatória apenas para os alunos bolsistas.

O Estágio de Docência será realizado em 01 (um) semestre letivo, para alunos/as do mestrado.

Serão atribuídos 02 (dois) créditos práticos para a atividade de estágio docência no mestrado.

Para formalizar a matrícula no estágio docência o aluno deve encaminhar o formulário inicial de E.D. para a secretaria do PPGA..

Estágio Docência doutorado:

A atividade de Estágio de Docência é obrigatória apenas para os alunos bolsistas.

O Estágio de Docência será realizado em 02 (dois) semestre letivo, consecutivos ou não, para alunos/as do doutorado.

Serão atribuídos 04 (dois) créditos práticos para a atividade de estágio docência no mestrado.

Para formalizar a matrícula no estágio docência o aluno deve encaminhar o formulário inicial de E.D. para a secretaria do PPGA.

Avaliação de Estágio Docência – Mestrado e Doutorado

Ao final do Estágio Docência o/a aluno/a deverá encaminhar para a Secretaria do PPGA um relatório das atividades desenvolvidas e ficha de avaliação, no qual conste a anuência do/a professor/a responsável pela disciplina objeto do estágio e do/a orientador/a, que será submetido ao colegiado do programa para sua aprovação.

Marcação de qualificação:

Encaminhar o requerimento devidamente preenchido e assinado com 20 dias de antecedência

Marcação de Defesa:

Encaminhar o requerimento devidamente preenchido e assinado com 20 dias de antecedência

Prorrogação de Defesa:

Para o mestrado: O/A aluno/a pode solicitar até 06 meses de prorrogação.

Para doutorado: O/A aluno/a pode solicitar até 12 meses de prorrogação.

A solicitação é realizada por meio de formulário disponível no site no mês anterior ao final do prazo.

Procedimento Pós defesa:

Entrega de ata devidamente assinada para ser homologada em até 30 dias.

Entrega de versão em PDF da dissertação ou tese (pode ser a versão recebida pela banca avaliadora).

Autodeposito de tese ou dissertação (consultar o manual disponível no site).

