



Portal do Docente

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 02/06/2023 09:06



SIGAA

PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
Turma:	1404366 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO II - Turma: 02 (2020.1)	
Docente(s):	1723704 - ALYANNE DE FREITAS CHACON	
Carga Horária:	120h	
Horário:	7M12345 7T123	
Programa do Componente Curricular		
Ementa:	Estágio em empresas ou instituições brasileiras que mantenham relações internacionais.	
Objetivos:	Oportunizar ao estudante o contato com a realidade prática no ambiente de trabalho, bem como entender a vivência empresarial na sua atividade rotineira e estratégica e a importância das relações interpessoais na organização.	
Conteúdo:	- Regulamento de estágio: cuidados e procedimentos; - Escolha da organização que será a unidade concedente de estágio e a vivência prática dentro empresa através do estágio; - Legislação que rege o estágio; - Procedimentos internos na UFPB: CEM, TCE, Plano e demais documentação e cuidados necessários; - Atividades a desenvolver durante o estágio; - O exercício do estágio: atividades práticas operacionais. - Postura profissional e do estagiário nas organizações; - Exercitar atividades práticas dentro das organizações; - Vivência prática e constante dentro da organização (ou virtualmente, a depender do local) durante o período de estágio - Relatar as atividades de estágio: relatório final e documentos comprobatórios. - Cumprimentos de prazos. "	
Habilidades e Competências:	* Viver o ambiente empresarial e negócios no seu dia-a-dia; * Aprimorar-se em termos de postura profissional, cultura empresarial e de negócios e relações interpessoais.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
Metodologia:	As atividades de estágio estão regradas por regulamento próprio e modelo de relatório, pela Lei Federal de Estágio e contam com Termo de Compromisso de Estágio. As atividades serão desenvolvidas na sua grande maioria dentro da organização (unidade concedente de estágio), através do exercício do estágio: atividades práticas operacionais. Periodicamente, o professor responsável pela disciplina poderá convocar os discentes para orientações gerais e acompanhamento das atividades, e o aluno não pode se ausentar (encontros virtuais). O estágio é regrado por regulamento próprio. No estágio supervisionado, o estagiário contará com um orientador interno na própria unidade concedente de estágio, orientador esse designado pela própria empresa. Esse orientador interno receberá o estagiário na unidade concedente de estágio e acompanhará as atividades por ele desenvolvidas, supervisionando e orientando, e atuando como o elo entre o estagiário e a unidade concedente de estágio, sempre que necessário. O Curso de LEA-NI da UFPB também terá um Professor Orientador responsável, nesse caso, o professor titular da disciplina de Estágio Supervisionado, para orientar o estudante nas questões acadêmicas quanto ao estágio e representar a relação Universidade e Empresa, quando necessário. Esse professor orientador terá encontros programados (virtualmente) com o aluno para acompanhar e orientar nas atividades. O estagiário dará expediente na unidade concedente de estágio mediante controle de frequência que deve ser anexado ao relatório final, devidamente preenchido e assinado pelo orientador interno.	
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	A avaliação do aluno é contínua e compreende o desenvolvimento do estágio como um todo. As notas que compõem o estágio são a nota atribuída pelo orientador interno da unidade concedente de estágio e pelo professor responsável. A avaliação é sobre todos os aspectos, desde postura profissional na unidade concedente de estágio até qualidade final do relatório entregue e seus anexos comprobatórios. O estagiário também faz sua auto-avaliação.	
Horário de atendimento:	A combinar com o professor	
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
12/09/2020	26/09/2020	Orientações iniciais
03/10/2020	07/11/2020	Realização do estágio e disponibilidade do professor da disciplina para esclarecer dúvidas
14/11/2020	14/11/2020	Entrega do relatório parcial
21/11/2020	05/12/2020	Correções e orientações sobre o relatório a ser entregue
12/12/2020	12/12/2020	Data limite para a entrega do relatório de estágio

Dados Gerais da Turma		
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
07/11/2020	10h	Entrega do relatório parcial
01/12/2020	10h	Data inicial para entrega do relatório final
12/12/2020	10h	Entrega relatório final
13/12/2020	10h	Reposição
14/12/2020	10h	Exame Final
13/12/2020		Reposição
14/12/2020		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Site	Lei de estágio	
Site	Regulamento de estágio do curso de LEA-NI da UFPB	
Referências Complementares		
Tipo de material		Descrição

Número do documento: **797072**

Data de emissão: **02/06/2023**

Código de verificação: **50e185bc83**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação