



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

EMITIDO EM 27/04/2026 10:43



PLANO DE CURSO

Dados Gerais da Turma		
Turma:	GDMI0202 - LÍNGUA INGLESA APLICADA ÀS NEGOCIAÇÕES INTERNACIONAIS IV - Turma: 01 (2025.2)	
Docente(s):	2655533 - ANA CAROLINA VIEIRA BASTOS	
Carga Horária:	60h	
Horário:	35T12	
Programa do Componente Curricular		
Ementa:	Competência comunicativa em nível pré-avançado. Adequação do discurso a diferentes situações comunicativas. Habilidades de compreensão e produção oral e escrita. Aperfeiçoamento dos conhecimentos morfosintáticos, semânticos, fonético-fonológicos e discursivos. Fluência da expressão oral. Aspectos linguístico-culturais dos países anglófonos. Temas complementares, atuais e emergentes, e tendências na área.	
Objetivos:	Desenvolver nos estudantes os conhecimentos linguísticos e pragmáticos necessários para a comunicação profissional no âmbito dos negócios em nível intermediário superior. Aprimorar o uso de terminologia específica da área dos negócios; desenvolver nos estudantes o raciocínio crítico acerca de situações relacionadas à área dos negócios.	
Conteúdo:	Unidades 1 a 12 do livro Market Leader upper intermediate - Vide referências - Uni1 1 - Communication Unit 2 - International marketing Unit 3- Building relationships Unit 4- Success Unit 5- Job satisfaction Unit 6 - Risk Unit 7 - Management styles Unit 8 - Team building Unit 9 - Raising finance Unit 10 - Customer service Unit 11- Crisis management Unit 12 - Mergers and acquisitions"	
Habilidades e Competências:	Ser capaz de usar a da língua inglesa como instrumento de comunicação em situações específicas, considerando: as diferenças culturais que possam interferir nas interações de âmbito profissional; o desenvolvimento das habilidades comunicativas visando o aperfeiçoamento da comunicação através da utilização da correspondência comercial; o uso de termos técnicos relacionados com a área de estudo específica.	
Metodologia de Ensino e Avaliação		
Metodologia:	O curso será ministrado com base na abordagem comunicativa, por meio de aulas dialogadas, em alguns momentos, com aula expositiva, seminários e exercício de escrita dentro e fora de sala de aula, com apoio de materiais audio visuais, de modo a serem trabalhadas as quatro habilidades: ler, ouvir, escrever e falar.	
Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem:	Os alunos serão avaliados de forma contínua por meio de atividades propostas ao longo do semestre letivo, podendo ser prova escrita, oral, seminário, participação, atividades dirigidas, dentre outras. As regras de avaliação obedecem à resolução específica que trata desse tema na UFPB	
Horário de atendimento:	Atendimento individualizado combinar com o/a aluno/a, a depender da demanda	
Cronograma de Aulas		
Início	Fim	Descrição
04/11/2025	06/11/2025	Learning About
11/11/2025	11/11/2025	Unit 1 - Communication
13/11/2025	13/11/2025	Units 1 - Communication e Unit 2 - International Marketing
18/11/2025	18/11/2025	Unit 2 - International Marketing
27/11/2025	27/11/2025	Encontro unificado - não haverá aulas
02/12/2025	02/12/2025	Unit 3 Building relationships e Unit 4 - Success
04/12/2025	04/12/2025	Unit 4 - Success
09/12/2025	09/12/2025	Atividade online
11/12/2025	11/12/2025	PROVA 1 - Escrita, individual e presencial sobre o conteúdo das unidades 1, 2 3 e 4
03/02/2026	05/02/2026	Unit 5 Job satisfaction
10/02/2026	12/02/2026	Unit 6 - Risk
17/02/2026	19/02/2026	CARNAVAL
24/02/2026	26/02/2026	Unit 7 - Management styles
03/03/2026	05/03/2026	Unit 8 - Team building

Dados Gerais da Turma		
Início	Fim	Descrição
10/03/2026	10/03/2026	PROVA 2 - Escrita, individual e presencial sobre o conteúdo das unidades 5, 6, 7 e 8
12/03/2026	12/03/2026	Unit 9 - Raising finance + apresentação da primeira dupla
17/03/2026	17/03/2026	Unit 9- Raising finance + apresentação de uma dupla
19/03/2026	19/03/2026	Unit 10 - Customer service + apresentação de uma dupla
24/03/2026	24/03/2026	Unit 10 - Customer service + apresentação de uma dupla
26/03/2026	26/03/2026	Unit 11 - Crisis management + apresentação de uma dupla
31/03/2026	31/03/2026	Unit 11 - Crisis management + apresentação de uma dupla
02/04/2026	02/04/2026	Unit 12 - Mergers and acquisitions + apresentação de uma dupla
07/04/2026	07/04/2026	Unit 12 - Mergers and acquisitions + REPOSIÇÃO + apresentação de uma dupla
Avaliações		
Data	Hora	Descrição
11/12/2025	13:00	Prova 1
10/03/2026	13h00	Prova 2
12/03/2026	13h00	Prova 3 = Apresentações só poderão ser em duplas e começam a partir do dia 12 de março. A cada aula, uma dupla.
07/04/2026	1300	Reposição
09/04/2026	1300	Exame Final
07/04/2026		Reposição
09/04/2026		Exame Final
Referências Básicas		
Tipo de material	Descrição	
Livro	COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market leader :upper intermediate business english course book with MyEnglishLab. 3.ed. Harlow: Pearson Education, 2015. 175 p. ISBN: 9781447922292.	
Livro	ROGERS, John. Upper intermediate market leader :business english pratice file. 3.ed. Harlow: Pearson education, 2011. 96 p. ISBN: 9781408237106.	
Referências Complementares		
Tipo de material	Descrição	
Livro	CORNWELL, Robert C; MANSHIP, Darwin W. Applied business communication . Iowa: WM. C. Brown, c1978. 427p. ISBN: 0697080250.	
Livro	LINDSELL-ROBERTS, Sheryl. 135 tips for writting successful business documents . Boston; New York: Houghton Mifflin Harcourt, 2006. 186p. ISBN: 9780618659913.	
Livro	MASCULL, Bill. Business vocabulary in use :intermediate. 2.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2010. 176 p. ISBN: 9785211282859780521748629.	
Livro	MURPHY, Raymond. Essential grammar in use :a self-study reference and practice book for elementary students of English with answers. 3.ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2007. 319p. ISBN: 0521534887.	

Número do documento: **2032282** Data de emissão: **27/04/2026** Código de verificação: **240d0e967d**

ATENÇÃO

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpb.br/sigaa/documentos/> informando o número do documento, data de emissão e o código de verificação

SIGAA | STI - Superintendência de Tecnologia da Informação da UFPB / Cooperação UFRN - Copyright © 2006-2026 | sigaa-864f96bd74-v7n6n.sigaa-864f96bd74-v7n6n | 26.4.1