

CRONOGRAMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO 2026.2

GRONOGRAMA			
DATA	PRAZO	COMO FAZER	Documento
18 a 26/08/2026	Matrícula Estágio Supervisionado	Baixar Formulário de matrícula no site da coordenação, assinar e enviar para o e-mail da Coordenação de Curso (coordadm.campus3@cchsa.ufpb.br)	Formulário de Matrícula
03/09/2026	Reunião on line com os Matriculados	Participar da reunião on line com os alunos matriculados (inclusive os que vão solicitar aproveitamento)	O Link da reunião será divulgado no Instagram do Curso
08/09/2026	Preencher formulário de cadastramento do discente (TODOS OS ALUNOS MATRICULADOS)	Baixar Formulário de cadastramento, assinar e enviar na comunidade virtual do SIGAA.	Formulário de Cadastramento do Discente
03 a 07/11/2026	Trancamento de Estágio Supervisionado	Solicitar na Coordenação de Curso	Coordenação de Curso
Até 05/10/2026	Envio da documentação de aproveitamento de experiência profissional MODALIDADE 1	Baixar Formulário de Aproveitamento de Experiência Profissional, preencher e enviar com <u>documentação comprobatória</u> e Relatório Final Assinado pelas partes, pela Comunidade Virtual do SIGAA	Formulário de Aproveitamento de Experiência Profissional + Comprovação + Modelo de Relatório de Estágio
Até 05/10/2026	Envio da documentação de Aproveitamento de Estágio Não Obrigatório MODALIDADE 2	Baixar Formulário de Aproveitamento de Estágio não Obrigatório. Juntar Documentos para esta Modalidade e enviar à Coordenação de Estágio pela Comunidade Virtual do SIGAA.	Formulário De Aproveitamento de Estágio Não Obrigatório + Modelo de Relatório de Estágio + Certificado do Estágio (emitido pelo Sigaa)
05/12/2026 é a data limite para cumprir as 300h	Cadastro de Estágio Novo no SIGAA MODALIDADE 3	Preencher "Cadastro Novo – Estágio Obrigatório Curricular", gerar o TCE (Termo de Cadastramento do Estágio), coletar assinaturas e envia para a Coordenação de Estágio (estagiocampusiii@gmail.com). Anexa Termo no SIGAA.	SIGAA (aba cadastrar novo estágio)
Até 05/12/2026	Desenvolvimento do Relatório de Estágio e coleta de assinaturas. MODALIDADE 3	Baixar modelo de relatório do estágio. Elaborar o relatório de estágio com o acompanhamento do Orientador.	Modelo de Relatório de Estágio
Até 09/12/2026	Entrega do relatório de Estágio com todas as assinaturas – MODALIDADE 3	Enviar relatório assinado (Título do e-mail "Relatório de Estágio"). Enviar na Comunidade do SIGAA.	Modelo de Relatório de Estágio + Ficha de Avaliação do Orientador.

*** Os alunos matriculados serão convidados a participar de uma Comunidade Virtual no Sigaa, fiquem atentos para não ficar de fora e perder informações importantes.**

*** As informações sobre as documentações aceitas para Modalidade 1, serão dadas na Comunidade Virtual do Sigaa e Reuniões marcadas com os matriculados.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

