Navegação da Página
- Fluxo de matrícula
- Prioridade de matrícula
- Matrícula abaixo da Carga Horária/Crédito Mínimo
- Possibilidade de quebra de pré-requisitos

Navegação do Livro
- Matrículas
- Introdução
- Perfis Envolvidos
- Visão Geral
- Funcionalidades
  - 7 Páginas
  - Realizar Solicitação de Matrícula
  - Realizar Matrícula Extraordinária
  - Atestado de Matrícula
  - Matricular em Atividades (Atividade Especial)
  - Matricular em Atividades (Trabalho de Conclusão de Curso)
  - Matricular Alunos Ingressantes
  - Relatório de Matriculados Abaixo da CH Mínima ou Acima da CH Máxima
- Perguntas Frequentes - Matrículas

Realizar Solicitação de Matrícula

- SISTEMA(S): SIGAA
- MÓDULO(S): Portal do Discente (Graduação)
- PERFIL(IS): Discente Graduação
- SEÇÕES DA PÁGINA: Fluxo de matrícula, Prioridade, Matrícula abaixo da Carga Horária/Crédito Mínimo, Quebra de pré-requisitos

Fluxo de matrícula

A solicitação de matrícula pelo discente deve ser realizada durante o período correspondente do calendário acadêmico via sistema SIGAA pelo caminho:

- Portal do Discente (Graduação) → Ensino → Matrícula On-Line → Realizar Matrícula

Veja a Figura 1.

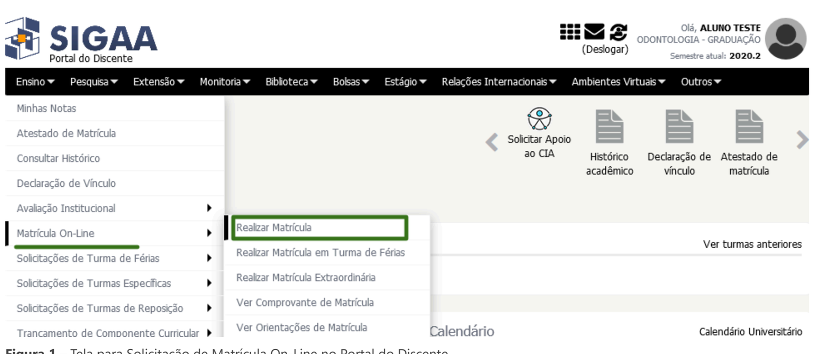

Figura 1 – Tela para Solicitação de Matrícula On-Line no Portal do Discente

Em seguida, é apresentada a tela de instruções acerca dos períodos do calendário, seleção de turmas ofertadas e preenchimento de vagas, sendo necessário que o discente declare ter conhecimento do Regulamento Geral de Graduação vigente pela checagem de campo específico (Figura 2) e clique no botão para iniciar a seleção de turmas.

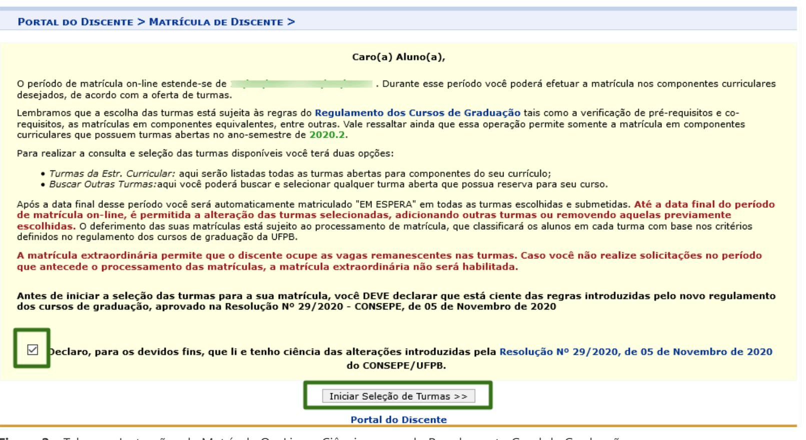

Figura 2 – Tela com Instruções de Matrícula On-Line e Ciência acerca do Regulamento Geral de Graduação.

As turmas abertas que foram ofertadas no período vigente para os componentes constantes do currículo do discente são listadas para seleção. Para cada nível do currículo são exibidas as turmas agrupadas pelo componente curricular. Cada turma é descrita pelo código, horário, local, campus, turno e capacidade.

Os componentes curriculares, descritos pelo código e nome, possuem indicação se são opcionais ou obrigatórios no currículo do discente, assim como há link para visualizar mais detalhes do mesmo. Em alguns casos, há um link complementar na linha do componente curricular para visualizar turmas de componentes curriculares equivalentes (se houver).

O discente pode selecionar as turmas pela checagem de cada item da lista e verificar se há choque entre os horários, como pode ser observado na Figura 3.

Além disso, algumas turmas possuem reserva de vagas para o curso que o discente está associado e há um ícone indicativo para esses casos, como apresentado na Figura 4. É preferível a seleção de turmas com vagas reservadas para garantir prioridade no preenchimento durante o Processamento de Matrículas.

Após concluir a seleção de turmas, o discente deve clicar no botão **Adicionar Turmas** ao final da tela exibida na Figura 3.

Figura 3 – Tela de Turmas Abertas Ofetadas no Período Vigente de Matrícula On-Line

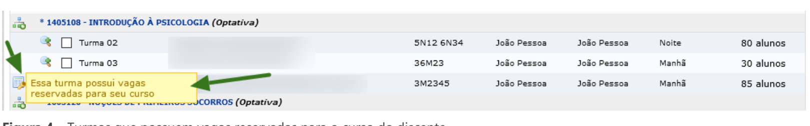

Figura 4 – Turmas que possuem vagas reservadas para o curso do discente

Com as turmas adicionadas, é possível verificar o total de carga horária da seleção, assim como a distribuição dos horários das turmas antes de realizar a confirmação da matrícula. Nesta etapa, ao revisar a solicitação de matrícula a ser encaminhada, o discente tem como opções: *Ver as Turmas da Estrutura Curricular*, *Ver as Turmas Equivalentes à Estrutura Curricular*, *Buscar Turmas Abertas* independente do currículo, *Confirmar Matrículas* para gerar comprovante de solicitação ou *Sair sem salvar* e, assim, cancelar todo o processo (Figura 5).

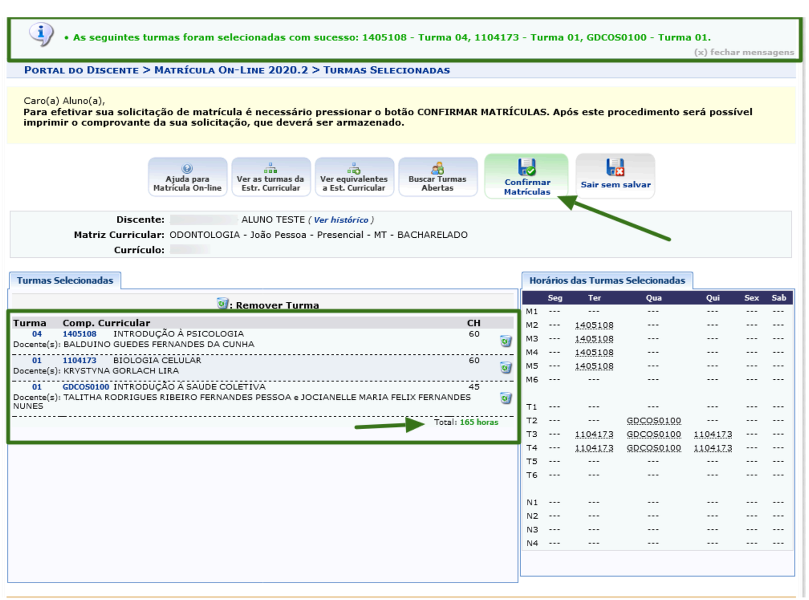

Figura 5 – Tela de Turmas Selecionadas para Matrícula On-Line

Após confirmação da matrícula pelo discente, um número de solicitação é gerado com detalhes das turmas selecionadas e opção para imprimir comprovante (Figura 6).

O Comprovante de Solicitação de Matrícula é o documento que confirma a submissão da matrícula on-line pelo discente e contém uma numeração própria, dados do discente, assim como das turmas selecionadas e distribuídas em horário semanal (Figura 7). A situação AGUARDANDO PROCESSAMENTO é atribuída a cada uma das turmas selecionadas até que ocorra o Processamento das Matrículas.

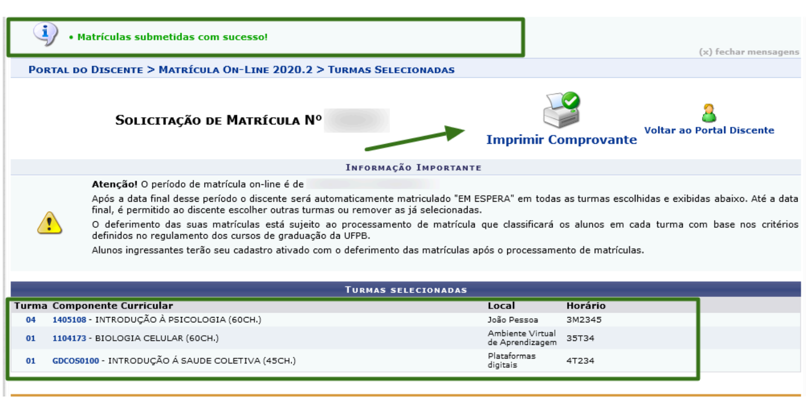

Figura 6 – Tela de Confirmação da Solicitação de Matrícula

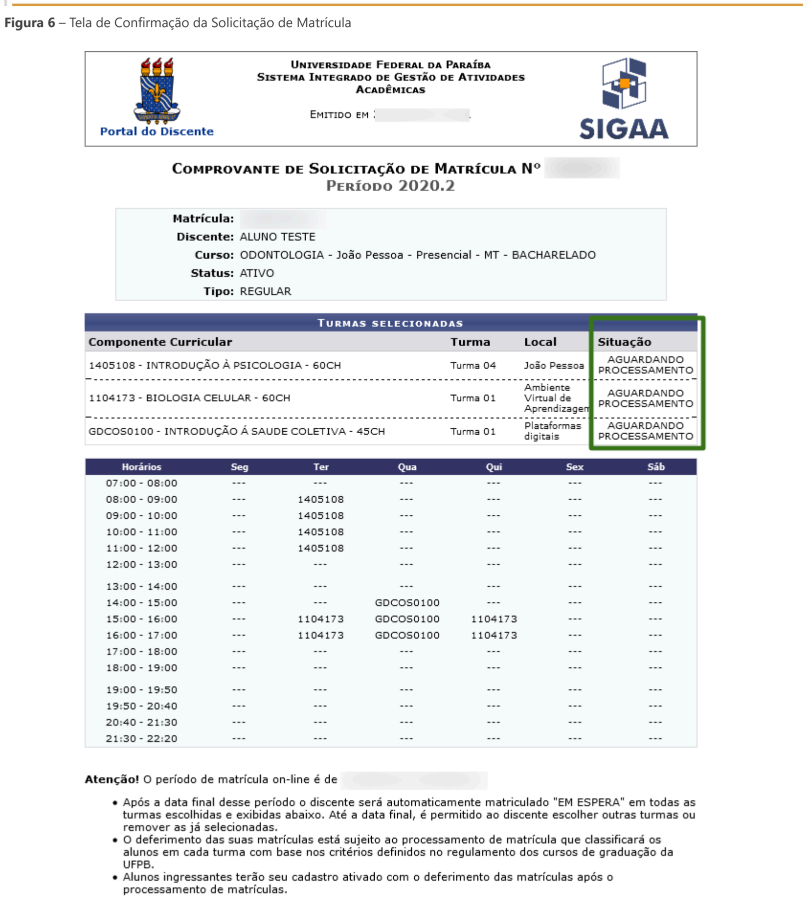

Figura 7 – Comprovante de Solicitação de Matrícula

Prioridade de matrícula

De acordo com a ordem de prioridade no preenchimento de vagas e a quantidade reservada para o curso do discente, as turmas selecionadas podem ser DEFERIDAS ou INDEFERIDAS após o processamento. A legenda de prioridades segue o estabelecido na Resolução Consepe No 5 de 2022 que atualizou o Art. 146 do Regulamento Geral de Graduação. Dessa forma, cabe ao discente Ver Comprovante de Matrícula para conferir se a matrícula foi efetivada.

Matrícula abaixo da Carga Horária/Crédito Mínimo

Excepcionalmente, será permitida solicitação de matrícula/rematrícula pelos discentes abaixo do número de carga horária/crédito mínimo(a) do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), exceto pelos discentes ingressantes pelos processos seletivos do SISU e PSCE a serem matriculados pelas coordenações dos respectivos cursos, de acordo com o Art. 3º, da Resolução Consepe No 5 de 2022 , que atualizou o Regulamento Geral de Graduação. Dessa forma, cabe ao discente Ver Comprovante de Matrícula para conferir se a matrícula foi efetivada.

Possibilidade de quebra de pré-requisitos

Excepcionalmente, caso haja necessidade de quebra de pré-requisito, o discente deverá solicitar à Coordenação de Curso, que dependerá de aprovação do Departamento responsável para o devido trâmite, de acordo com o Art. 4º, da Resolução Consepe No 5 de 2022 , que atualizou o Regulamento Geral de Graduação.

Sobre Processamento das Matrículas

Detalhes
Revisão #22
Criado há 4 anos por João Pessoa
Atualizado: há 6 meses por Sumé
Referenciado por 2 itens