

Desenvolvido por David H. O. Andrade



MANUAL DE INSTRUÇÕES

Sistema de Arquivo de Certificados

Curso de Arquivologia - UFPB



Sistema de Arquivo de Certificados

Curso de Arquivologia - UFPB



Segurança



Verifique Autenticidade



Consultar Certificados

Digite seu e-mail para verificar se existem certificados disponíveis.

UFPB

Digite seu e-mail

Consultar



Segurança

Seus dados protegidos com confidencialidade.



Autenticidade

Certificados verificados de forma rápida e segura.



Confiabilidade

Sistema oficial do Curso de Arquivologia da UFPB.



Este manual apresenta o passo a passo para consultar e verificar a autenticidade dos certificados emitidos pelo Curso de Arquivologia - UFPB.

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA
 2. OBJETIVO E PÚBLICO-ALVO
 3. COMO FUNCIONA – VISÃO GERAL
 4. DA CONSULTA E DOWLOAD DE CERTIFICADOS
 - 4.1. Acessando o sistema
 - 4.2. Inserindo e-mail e selecionando a instituição
 - 4.3. Recebendo o token por e-mail
 - 4.4. Validando o token
 - 4.5. Visualizando e baixando os certificados
 5. TELAS E INTERFACE – O QUE VOCÊ VÊ
 6. REGRAS DE SEGURANÇA IMPORTANTES
 7. PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)
 8. DÚVIDAS E SUPORTE
 9. VALIDAÇÃO DE CERTIFICADO - INTRODUÇÃO
 10. COMO FUNCIONA
 11. ACESSANDO O SISTEMA
 - 11.1. Via QR Code do Certificado
 - 11.2. Acesso Direto pelo Navegador
 12. COMO VALIDAR UM CERTIFICADO
 - 12.1. Validação Automática (via QR Code)
 - 12.2. Validação Manual (digitação do código)
 13. INTERPRETANDO OS RESULTADOS
 - 13.1. Certificado Válido
 - 13.2. Certificado Inválido
 - 13.3. Mensagens de Erro
 14. INFORMAÇÕES EXIBIDAS NA CONSULTA
 15. PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)
 16. CONTATO E SUPORTE
-

1. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

O **Sistema de Arquivo de Certificados** foi desenvolvido para permitir que **participantes de eventos do Curso de Arquivologia (UFPB)** consultem, validem e baixem seus certificados de forma **segura, rápida e digital**.

Ele substitui o processo manual de envio de certificados por e-mail, oferecendo:

-  Acesso autônomo do participante
 -  Verificação de autenticidade
 -  Controle de acesso via token enviado por e-mail
 -  Sessão temporária para visualização
 -  Interface responsiva para celular, tablet e computador
-

2. OBJETIVO E PÚBLICO-ALVO

Objetivo principal	Permitir que participantes consultem e baixem seus certificados de eventos usando apenas o e-mail cadastrado.
Público-alvo	Alunos, palestrantes, ouvintes e demais participantes de atividades promovidas pelo Curso de Arquivologia da UFPB.
Eventos cobertos	Certificados emitidos pela UFPB e por outras instituições parceiras.

3. COMO FUNCIONA – VISÃO GERAL

O sistema funciona em **4 etapas simples**:

1. USUÁRIO INSERE E-MAIL



2. SISTEMA VERIFICA SE EXISTEM CERTIFICADOS



3. SISTEMA ENVIA UM TOKEN (código de 6 dígitos) PARA O E-MAIL



4. USUÁRIO INSERE O TOKEN E ACESSA OS CERTIFICADOS



Camadas de segurança:

- **Token de 6 dígitos** enviado por e-mail (válido por 30 minutos)
 - **Sessão temporária** no navegador (expira em 5 minutos)
 - **Limite de tentativas** (3 tentativas por token)
 - **Bloqueio de IP** (1 minuto entre solicitações)
 - **Token de uso único** (inativação automática após uso)
-

4. PASSO A PASSO PARA CONSULTAR CERTIFICADOS

4.1. Acessando o sistema

Abra o navegador e acesse o link do sistema (fornecido pela coordenação).

Você verá a **tela inicial** com:

-  Logo do sistema
 -  Título: "Sistema de Arquivo de Certificados"
 -  Subtítulo: "Curso de Arquivologia - UFPB"
 -  Campos para consulta
-

4.2. Inserindo e-mail e selecionando a instituição

1. No campo "**Digite seu e-mail**", informe o e-mail **cadastrado no momento da inscrição** no evento.
 2. No seletor "**Instituição**", escolha:
 -  **UFPA** – para certificados emitidos pela UFPA
 -  **Outras Instituições** – para certificados de eventos externos
 3. Clique no botão "**Consultar**".
-

4.3. Recebendo o token por e-mail

Se houver certificados vinculados ao e-mail informado:

- O sistema enviará um **código de 6 dígitos** para o seu e-mail.
 -  **Prazo de validade:** 30 minutos.
 -  **Verifique sua caixa de entrada e também a pasta de SPAM.**
- ◆ Exemplo de token: 482917
-

4.4. Validando o token

Após receber o código:

1. Digite os **6 dígitos** no campo "**Código de 6 dígitos**".
2. Clique no botão " **Validar Token**".

O sistema verificará:

- Se o token é válido
 - Se não expirou
 - Se não foi usado antes
 - Se você não excedeu o número de tentativas (máx. 3)
-

4.5. Visualizando e baixando os certificados

Se tudo estiver correto, você verá:

- ◆ Nome do participante
- ◆ Lista de todos os certificados disponíveis
- ◆ Para cada certificado:
 - Número do certificado
 - Nome do evento
 - Botão "**Baixar Certificado**"

Para baixar um certificado:

1. Clique em "**Baixar Certificado**".
2. O arquivo será aberto em uma nova aba.
3. Clique em "**Arquivo**" > "**Baixar**" (ou use Ctrl+S no Windows / Cmd+S no Mac) para salvar em seu computador.

⚠ **Importante:** A página de certificados é gerada **sob demanda** e não fica armazenada permanentemente. Recomenda-se baixar os arquivos imediatamente.

5. TELAS E INTERFACE – O QUE VOCÊ VÊ

Tela	Descrição
Tela inicial	Formulário para inserir e-mail e selecionar instituição.
Tela de token	Aparece após a consulta. Campo para digitar o código de 6 dígitos.
Mensagem de confirmação	Informa quantos certificados foram encontrados.
Tela de certificados	Lista todos os certificados com botões para download.
Botão "Voltar"	Retorna à tela inicial para uma nova consulta.

Responsividade

O sistema se adapta automaticamente a:

- Computadores (desktop)
 - Tablets
 - Smartphones (Android e iOS)
-

6. REGRAS DE SEGURANÇA IMPORTANTES

Regra	Detalhe
 Token de 6 dígitos	Enviado apenas para o e-mail cadastrado.
 Token válido por 30 minutos	Após esse prazo, é necessário solicitar um novo.
 Token de uso único	Após validar, o token é inativado automaticamente.
 Limite de 3 tentativas	Se errar 3 vezes, o token é bloqueado.
 Intervalo mínimo de 1 minuto	Para solicitar um novo token (evita spam).
 Sessão temporária de 5 minutos	A página de certificados fica disponível apenas durante a sessão.
 Bloqueio por IP	Após uma solicitação bem-sucedida, o IP fica bloqueado por 1 minuto.

7. PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)

? Não recebi o token. O que fazer?

- Verifique a **caixa de SPAM** ou **lixo eletrônico**.
- Aguarde 1 minuto e tente novamente.
- Confirme se o e-mail informado está correto.

? Meu token expirou. Como faço?

Volte à tela inicial, insira novamente seu e-mail e clique em "Consultar". Um novo token será gerado.

? O token não funciona. Por quê?

Motivos possíveis:

- Você já usou esse token antes.
- O token expirou (mais de 30 minutos).
- Você excedeu as 3 tentativas.

? Posso acessar meus certificados depois de fechar a página?

Não. A sessão é temporária. Você precisará fazer uma nova consulta e validar um novo token.

? Meu certificado não aparece. E agora?

- Verifique se selecionou a instituição correta (UFPB ou Outras).
- Confirme se o e-mail informado é o mesmo usado no cadastro.
- Entre em contato com o suporte.

? Posso baixar todos os certificados de uma vez?

Não. Cada certificado deve ser baixado individualmente clicando no botão correspondente.

8. DÚVIDAS E SUPORTE

Em caso de problemas, dúvidas ou falhas no sistema, entre em contato:

 **E-mail:** certificadosarquivologia@gmail.com

 **Responsável:** David H O Andrade – Servidor do Curso de Arquivologia

✓ **Resumo rápido – Como consultar seus certificados**

Passo	O que fazer
1	Acesse o sistema
2	Digite seu e-mail e selecione a instituição
3	Clique em "Consultar"
4	Verifique seu e-mail (token de 6 dígitos)
5	Digite o token e clique em "Validar Token"
6	Visualize e baixe seus certificados
7	Clique em "Voltar" para fazer uma nova consulta

✓ De maneira bem fácil:

Consulta Inicial – Você insere seu e-mail no campo de busca. O sistema verifica se há certificados associados a esse endereço, e se houver, um código de 6 dígitos é enviado para o e-mail. Esse token é válido por apenas 30 minutos e garante que apenas o titular do e-mail tenha acesso às informações.

Acesso aos Certificados – Após verificar o token na sua caixa de entrada, em seu email, o interessado deverá voltar ao sistema, e inserir o token: a página com seus certificados será gerada apenas sob demanda, na hora, e exibida exclusivamente para você.

🔒 Segurança em primeiro lugar

Nenhum dado é armazenado no front-end, ou seja, na página inicial do sistema: A página que você verá com as informações dos certificados, é gerada dinamicamente no momento da validação do token, e não fica registrada em nenhum banco de dados ou cache permanente.

Tokens descartáveis – Cada token é de uso único e expira após 30 minutos ou após ser validado. Tokens antigos são automaticamente removidos do sistema.

Sessão temporária – Após a validação, seus certificados ficam disponíveis apenas durante aquela sessão. Ao fechar a página ou clicar em "Voltar", os dados são descartados.

Proteção contra abusos – O sistema limita tentativas de validação e bloqueia temporariamente IPs que excedam o número permitido de solicitações, garantindo a integridade do serviço para todos os usuários.

 Sua privacidade é respeitada

Dados descartáveis – Sua sessão e os certificados exibidos são gerados exclusivamente para você e não persistem após o encerramento.

 Resumo

Você insere o e-mail → Se ele estiver cadastrado ao sistema, e possuir certificado relacionado a ele, então você recebe um token no email → Valida o token → Seus certificados são exibidos na hora.

Nenhum dado seu fica registrado na página. Tudo é gerado sob demanda e com segurança.

 **Sistema desenvolvido para garantir transparência, segurança e autonomia aos participantes do Curso de Arquivologia – UFPB.**

9. VALIDAÇÃO DE CERTIFICADOS - INTRODUÇÃO

A Coordenação de Arquivologia da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) disponibiliza este sistema online para que participantes de eventos, cursos e atividades acadêmicas possam validar a autenticidade de seus certificados digitais.

A partir de 2026, todos os certificados emitidos pela Coordenação de Arquivologia são produzidos com um QR Code que aponta diretamente para este sistema de validação, garantindo maior segurança e praticidade na verificação de documentos.

O sistema consulta uma base de dados oficial mantida pela coordenação e retorna as informações completas do certificado, confirmando sua validade.

10. COMO FUNCIONA

Para acessar a página de validação de certificados, pelo Sistema de Arquivo de Certificados, você deve clicar em  **Verifique Autenticidade**. E então, segue:

Passo 1: Você digita o código de autenticação do certificado, ou escaneia o QR Code com o celular.

Passo 2: O sistema então verifica se existe certificado para aquele código

Passo 3: Se encontrar, o sistema mostra na tela todas as informações do certificado. Se não encontrar, avisa que o certificado não é válido.

É como se fosse uma biblioteca:

- **Você** é o visitante que quer consultar um livro
 - **A página do sistema** é o balcão de atendimento
 - **A planilha** é o arquivo da biblioteca com todos os livros registrados
 - O sistema faz a consulta no arquivo e te dá a resposta
-

Resumindo: Você mostra o código, o sistema verifica na planilha oficial e te diz se o certificado é verdadeiro ou não. Tudo isso em poucos segundos!

11. ACESSANDO O SISTEMA

11.1. Via QR Code do Certificado

Os certificados emitidos a partir de 2026 possuem um **QR Code** impresso no documento.

Como usar:

1. Abra o aplicativo de câmera do seu smartphone (ou um leitor de QR Code)
2. Aponte para o QR Code impresso no certificado
3. O dispositivo abrirá automaticamente o navegador com o sistema de validação
4. O código será preenchido automaticamente e a validação será iniciada

Importante: Certifique-se de que seu dispositivo tenha acesso à internet para realizar a consulta.

11.2. Acesso Direto pelo Navegador

Caso prefira acessar manualmente ou não tenha um leitor de QR Code disponível:

1. Abra seu navegador web (Google Chrome, Firefox, Safari, etc.)
2. Acesse o endereço: <https://arquivologia.pages.dev>
3. Você verá uma tela com um campo para digitar o código de validação

12. COMO VALIDAR UM CERTIFICADO

12.1. Validação Automática (via QR Code)

Quando você escaneia o QR Code do certificado, o sistema:

1. Reconhece o código automaticamente
2. Inicia a validação sem necessidade de interação
3. Exibe imediatamente o resultado

Exemplo de URL gerada pelo QR Code:

<https://arquivologia.pages.dev/?codigo=ABC123&modo=manual>

12.2. Validação Manual (digitação do código)

Para validar um certificado digitando o código manualmente:

Passo 1: Acesse o sistema em <https://arquivologia.pages.dev>

Passo 2: Na caixa de texto, digite o **código de autenticação** que consta no certificado

Passo 3: Clique no botão **"Validar Certificado"** ou pressione a tecla **Enter**

Dica: O código de validação geralmente está localizado na parte inferior do certificado, próximo ao QR Code, e pode ser uma combinação de letras e números.

13. INTERPRETANDO OS RESULTADOS

13.1. Certificado Válido

Se o certificado for válido, você verá uma tela com:

 **"✓ Certificado Válido"** (em verde)

Todas as informações do certificado serão exibidas detalhadamente (ver seção 6)

13.2. Certificado Inválido

Se o código não for encontrado na base de dados, você verá:

 **"✗ Certificado inválido"** (em vermelho)

Possíveis motivos:

- Código digitado incorretamente (verifique letras maiúsculas/minúsculas)
- Certificado não emitido oficialmente pela coordenação
- Certificado ainda não cadastrado na base de dados
- Código de um certificado antigo que não está no sistema

13.3. Mensagens de Erro

O sistema pode exibir as seguintes mensagens:

Mensagem	O que significa	O que fazer
"Validando certificado..."	Sistema está processando a consulta	Aguarde alguns segundos
"Erro ao consultar sistema"	Falha na comunicação com o servidor	Verifique sua conexão com internet e tente novamente

Mensagem	O que significa	O que fazer
"Digite o código de validação"	Campo de código está vazio	Informe o código antes de validar

14. INFORMAÇÕES EXIBIDAS NA CONSULTA

Quando um certificado é validado com sucesso, o sistema exibe as seguintes informações:

Campo	Descrição
Nome	Nome completo do participante
Vínculo	Vínculo institucional (ex: aluno, servidor, externo)
Matrícula	Número de matrícula (se aplicável)
Curso	Curso do participante (quando disponível)
Evento	Nome do evento, curso ou atividade realizada
Carga horária	Carga horária total do certificado (em horas)
Data do Evento	Data de realização da atividade
Autenticação	Código de validação único do certificado

Nota: Alguns campos podem aparecer em branco caso a informação não tenha sido preenchida no cadastro original.

15. PERGUNTAS FREQUENTES (FAQ)

1. Todos os certificados da Coordenação de Arquivologia possuem QR Code?

Não, somente aqueles emitidos a partir de janeiro de **2026**, possuem QR Code para validação digital.

2. E se meu certificado for de anos anteriores?

Os certificados mais antigos podem não ter QR Code, mas possuem validade para aproveitamento de créditos das disciplinas flexíveis.

3. O que faço se meu certificado aparecer como inválido?

- Verifique se digitou o código corretamente (cuidado com caracteres semelhantes: O/0, I/1)
- Confirme se está usando o código correto (alguns eventos têm códigos diferentes)
- Entre em contato com a Coordenação de Arquivologia pelo e-mail informado no rodapé

4. Posso validar certificados de outras coordenações?

Não. Este sistema é exclusivo para certificados emitidos pela **Coordenação de Arquivologia da UFPB**.

5. Os dados consultados são confiáveis?

Sim. Os dados são consultados diretamente da **planilha oficial mantida pela coordenação**, garantindo a autenticidade das informações.

6. Preciso de cadastro para usar o sistema?

Não. O sistema é público e pode ser acessado por qualquer pessoa que possua um código de validação.

7. O sistema funciona em dispositivos móveis?

Sim. O sistema é responsivo e funciona em smartphones, tablets e computadores.
