



PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA INSTITUCIONAL

(Ingressantes)

01

Solicitação de matrícula por e-mail

1.1 Deverá ser encaminhada ao e-mail do PPGE (processoseletivoppgeufpb@gmail.com), os documentos digitalizados em arquivo único (PDF) que estão listados no documento orientador;

1.2 O assunto do e-mail deve ser indicado com: Matrícula de (Nome) + sigla da linha + o nível (Mestrado ou Doutorado);



Atenção às orientações de envio de documentos

2.1 A não efetivação da matrícula no prazo fixado implica a desistência do(a) candidato(a) de se matricular no Programa, o qual perderá todos os direitos decorrentes da aprovação e classificação no processo seletivo;

2.2 Realizado este procedimento inicial, a Secretaria do PPGE providenciará o cadastro inicial do candidato no SIGAA, para geração do número de matrícula.



Cadastro inicial no SIGAA (pela secretaria)

3.1 Após os procedimentos anteriores, a Secretaria do PPGE providenciará o nº de matrícula do candidato no SIGAA;

3.2 o(a) candidato(a) deverá consultar o número gerado da matrícula através do LINK:
https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/alunos.jsf?lc=pt_BR&id=1906;

3.3 O número da matrícula será necessário para o discente finalizar o cadastro individual no SIGAA;



Cadastro final no SIGAA (pelo discente)

4.1 O(A) discente deverá acessar o SIGAA, por meio do LINK :<https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/cadastro/cadastro.jsf>,preencher todas as informações solicitadas ;

4.2 Além do número da matrícula será necessário informar :

- a)** nível do curso (mestrado ou doutorado); **b)** CPF;
- c)** Data de Nascimento; **d)** RG; **e)** e-mail; **f)** ano/semestre;
- g)** login (criado pelo aluno); **h)** senha (criada pelo aluno);

4.3 Todas essas informações devem estar de acordo com os dados informados no momento da inscrição pelo(a) candidato(a) ;



MATRÍCULA NAS DISCIPLINAS

5.1 Após o cadastro no SIGAA, o(a) candidato(a) deverá iniciar a sua matrícula nas disciplinas do semestre letivo, no período estipulado pelo calendário acadêmico, via sistema on line, realizando o seu login no SIGAA e através do seguinte caminho realizar a matrícula nas disciplinas que desejar:

5.2 ENSINO ----> Matrícula Online -----> Realizar Matrícula

5.3 Para a confirmação da matrícula o aluno deve confirmar a matrícula em todas as janelas até o fim do procedimento, quando finalmente é gerado o comprovante de matrícula nas disciplinas. Terminada essa última etapa o/a aluno/a estará devidamente matriculado/a.



Orientação do item 4.1

UFPB



SIGAA
Portal Público

Entrar

Universidade Federal da Paraíba

Aqui você pode realizar seu cadastro no SIGAA, ou recuperar o acesso a sua conta.

CADASTRO DE USUÁRIOS

CADASTRO

Discente

Docente ou Funcionário

Familiares

RECUPERAÇÃO

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro

Esqueceu o login

Esqueceu a senha

SUPORTE

Abrir Chamado



Orientação do item 5.2

UFPB

**SIGAA**
Portal do Discente

Ensino ▾

Pesquisa ▾

Extensão ▾

Monitoria ▾

Biblioteca ▾

Bolsas ▾

Est...

Minhas Notas

Atestado de Matrícula

Consultar Histórico

Declaração de Vínculo

Avaliação Institucional ▶

Matrícula On-Line ▶

Solicitações de Turma de Férias ▶

Solicitações de Turmas Específicas ▶

Solicitações de Turmas de Reposição ▶

Trancamento de Componente Curricular ▶

Realizar Matrícula ↵

Realizar Matrícula Extraordinária

Ver Comprovante de Matrícula

Ver Orientações de Matrícula

Ver Resultado do Processamento

→

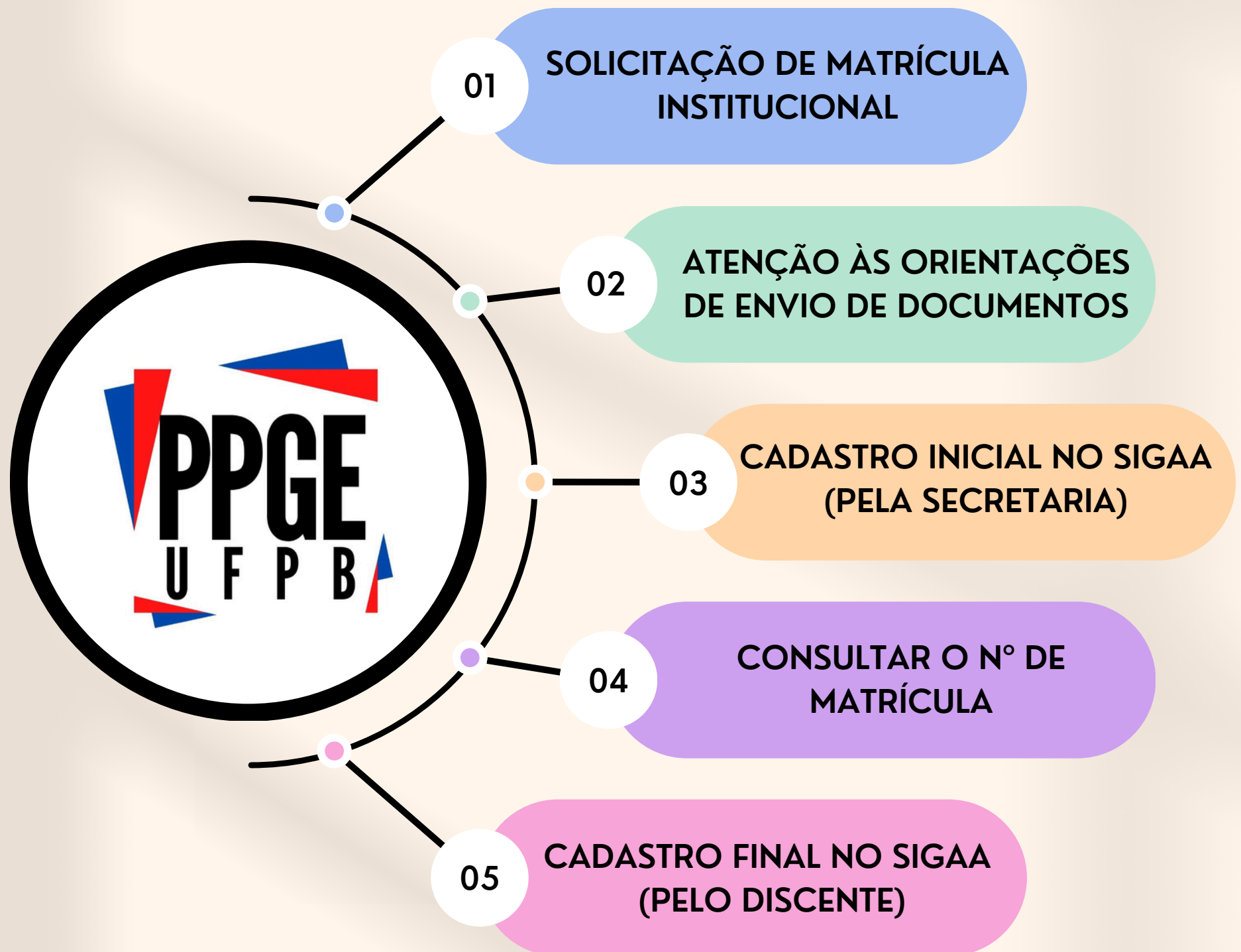


Parabéns você conseguiu



PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA INSTITUCIONAL DE INGRESSANTES-

Resumo





PROCEDIMENTOS PARA MATRÍCULA INSTITUCIONAL (Ingressantes) RESUMO

Solicitação de matrícula

01

Deverá ser encaminhada ao e-mail do PPGE, com os documentos digitalizados em arquivo único (PDF)

O assunto do e-mail deve ser indicado com: Matrícula de (Nome) + Sigla da linha + o nível (Mestrado ou Doutorado);

02

Modelo de e-mail

Cadastro inicial no SIGAA (pela secretaria)

03

Após os procedimentos anteriores, a Secretaria do PPGE providenciará o nº de matrícula do candidato no SIGAA.

Consultar o número da matrícula gerado através do LINK:
https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/programa/alunos.jsf?lc=pt_BR&id=1906;

04

Consultar matrícula

Cadastro final no SIGAA (pelo discente)

05

O discente deverá acessar o SIGAA, e, através do LINK:
[:https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/cadastro/cadastro.jsf](https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/cadastro/cadastro.jsf), preencher / completar todas as informações;

PARA INFORMAÇÕES DETALHADAS ACESE O SITE DO PPGE